

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского района РСО-Алания**

363722, РСО- Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова,24, тел. (8-867-36-93-1-99)ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077;БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО-Алания

Приказ

от 10.01.2024г

№39

по МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской

**«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому
языку в МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской в 2024 году»**

В соответствии с приказом Управления образования от 09 января 2024 года № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году», **приказываю:**

- 1.Провести для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ ст. Ново-Осетинской 20 января 2024 года в 9.00 тренировочное итоговое собеседование по русскому языку.
- 2.И.о.заместителя директора по учебно-воспитательной работе и школьному координатору ГИА Мещеряковой Валентине Николаевне:
 - 2.1. Обеспечить проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9 класса в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;
 - 2.2.Провести заблаговременно инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного итогового собеседования;
 - 2.3.Создать материально-технические условия для проведения тренировочного итогового собеседования;
 - 2.4. Предоставить в УО не позднее 22.01.2024 года пакет документов по итогам проведения тренировочного итогового собеседования;

2.5. Обеспечить доведение данного приказа до участников, родителей обучающихся и организаторов итогового собеседования и размещения его на официальном сайте школы;

2.6. Определить:

- изменение текущего расписания занятий для 5-8 классов в день проведения тренировочного итогового собеседования;

- необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудиторию для проведения тренировочного итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

/кабинет №4/

- помещение для получения КИМ тренировочного итогового собеседования (Штаб-кабинет № 20);

- схему оценивания работ участников тренировочного итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка

2.7. Обеспечить создание и утверждение комиссии по проведению тренировочного итогового собеседования и комиссии по проверке тренировочного итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения тренировочного итогового собеседования в соответствии с Порядком; (приложение 1)

3. Создать комиссию по проведению и проверке тренировочного итогового собеседования в составе:

- Ответственный организатор, школьный координатор ГИА- Мещерякова В.Н.

- Организатор вне аудитории – Гульдиева З.А.

- Экзаменатор-собеседник-Мещерякова В.Н.

- Эксперт по оцениванию участников тренировочного итогового собеседования – Касаева О.А.

- Технический специалист - Казимагомедова Г.Н.

4. Техническому специалисту Казимагомедовой Г.Н.

4.1. Осуществлять при проведении тренировочного итогового собеседования в аудитории проведения 2 вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение; обеспечить их размещение на отчуждаемых носителях

5. Эксперту Касаевой О.А.

5.1. Осуществить оценивание работ участников тренировочного итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2. Порядка;

6. Школьному координатору ГИА Мещеряковой В.Н.

6.1. Предоставить в Управление образования 22.01.2024 года:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио и видеофайлы с записями из аудиторий проведения (диск №1)- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2- видеонаблюдение из аудитории проведения тренировочного итогового собеседования);

