

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского района РСО -Алания**

363722, РСО - Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001
КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО - Алания

Приказ

от 16.10.2023 г.

№ 18 /1

по МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской

Во исполнение приказа Управления образования АМС Моздокского района от 16.10.2023г. №321 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Моздокского района в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о.заместителя директора по УР Мещеряковой В.Н.:

- разработать и утвердить внутришкольный план мероприятий по информированию участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе через средства массовой информации в 2023-2024 учебном году (далее – план мероприятий);
- довести план мероприятий до всех заинтересованных лиц;
- разместить план мероприятий на официальном сайте МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора _____

О.А. Касаева



С приказом ознакомлена:

В.Н. Мещерякова

/Мещерякова В.Н./

Приложение
к приказу МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской
от «16 » __10__ 2023 г. № 18/1

План мероприятий

по информированию участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе через средства массовой информации в 2023– 2024 учебном году.

| № п/п | Основное содержание (освещаемый вопрос) | Сроки проведения | Форма мероприятия | Категория участников | Ответственные исполнители |
|--------------|--|--------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Встречи должностных лиц Министерства с руководителями общеобразовательных организаций по итогам проведения ГИА-9 (индивидуальные собеседования с руководителями ОО, показавшие высокий процент низких образовательных результатов и количества нарушений при проведении ГИА) | Октябрь-ноябрь 2023 года | очно, в режиме видеоконференц-связи | руководители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее-МОУО), муниципальные координаторы, курирующие вопросы проведения ГИА на территории муниципального образования (далее-муниципальные координаторы), руководители общеобразовательных организаций (далее - ОО); | и.о.директора Касаева О.А. |
| 2. | Инструктивные совещания о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА, ГИА-9) | в течение года | очно, в режиме видеоконференц-связи | школьные координаторы, курирующие вопросы проведения ГИА на территории Моздокского района (далее – школьные координаторы); лица, привлекаемые к организации и проведению ГИА | и.о.директора Касаева О.А. |
| 3. | Родительские собрания, «круглые столы» на уровне муниципальных образований, образовательных организаций | в течение года | очно, в режиме видеоконференц-связи | родительская общественность, участие специалистов УО с привлечением специалистов Министерства | и.о.директора Касаева О.А. |
| 4. | Встречи должностных лиц Министерства с родительской, ученической, педагогической | в течение года | очно, в режиме видеоконференц-связи | должностные лица Министерства, участники образовательного процесса, в том числе | и.о.директора Касаева О.А. |

| | | | | | | |
|----|--|----------------|---|--|---|----------------------------|
| | общественностью | | | | родительская, ученическая, педагогическая общественность, выпускники прошлых лет, школьные координаторы | и.о.директора Касаева О.А. |
| 5. | Тиражирование информационной продукции | в течение года | распространение и размещение буклетов, плакатов, памяток по вопросам ГИА на информационных стендах | Обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники прошлых лет | и.о.директора Касаева О.А. | |
| 6. | Информационная кампания проведения ГИА-9 | март 2024 года | демонстрационный экзамен по одному из учебных предметов | Представители родительской общественности, средств массовой информации | и.о.директора Касаева О.А. | |
| 7. | Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА | в течение года | информирование через средства массовой информации: печатные издания | обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники прошлых лет, | и.о.директора Касаева О.А. | |
| 8. | Консультирование по вопросам ГИА | в течение года | работа телефона «горячей линии» | все участники образовательного процесса (родители, выпускники, педагоги), выпускники прошлых лет | и.о.директора Касаева О.А. | |
| 9. | Наполнение информацией по вопросам ГИА сайта ОО | в течение года | Размещение информации о порядке проведения ГИА, в том числе, в том числе предусматривенной пунктами 22, 24 Порядка проведения ГИА-9 | Муниципальный и школьные координаторы | и.о.директора Касаева О.А. | |