

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского района РСО -Алания**

363722, РСО - Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001
КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО - Алания

Приказ

от 30 мая 2024 года

№ 66

По МБОУ ООШ ст. Ново – Осетинской

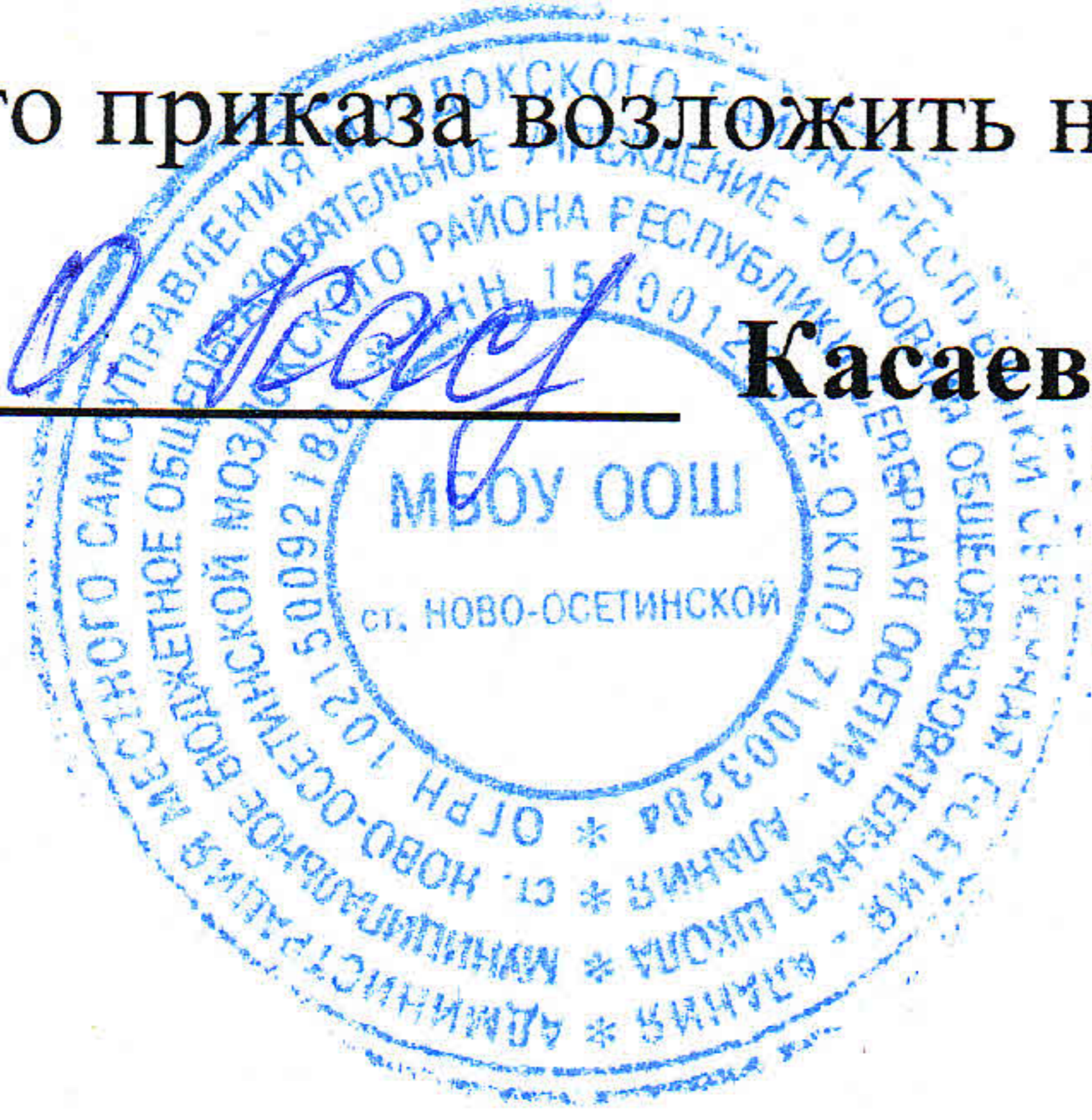
«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской в период летних каникул 2024 года»

В целях организации весеннего отдыха детей, во исполнение Распоряжения Главы АМС Моздокского района от 22.02.2024 года №130 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних каникул 2024 года», в соответствии с приказом № 252 от 07 мая 2024г «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период летних каникул 2024г» по Управлению образования АМС Моздокского района приказываю:

1. Организовать работу весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в течение 18 рабочих дней с 01 июня 2024 года по 22 июня 2024 года.
2. Повару Гаевой К.Р. обеспечить работу пищеблока по утвержденному меню, обеспечить своевременную готовку блюд согласно утвержденному меню, своевременную поставку продуктов
3. Назначить воспитателями лагерных смен: Гульдиеву З.А., Казимагомедову Г.Н., Бадриеву Ф.К., Бузарову Э.Г., Юсупову Л.В., Козлову Г.А., Бадракову Ил.М, Бадракова Исл.М.
4. Воспитателей лагерных смен предупредить о персональной ответственности за безопасность воспитанников во время нахождения в лагере с 8.00 до 14.00
5. Назначить ответственной за питание и начальником лагеря Мещерякову В.Н.
6. Начальнику лагеря Мещеряковой В.Н. обеспечить составление и реализацию учебно-воспитательных планов лагеря, а также прохождение необходимых инструктажей по технике безопасности во время нахождения воспитанников лагеря на территории школы, при пожаре, на дороге.
7. Утвердить воспитательные планы работы лагеря, утвердить график работы лагеря, должностные инструкции работников лагеря.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Мещерякову В.Н.

Директор школы Касаева О.А.



С приказом ознакомлен:

Мещерякова В.Н. [Signature]
Гульдиева З.А. [Signature]
Казимагомедова Г.Н. [Signature]
Бадриева Ф.К. [Signature]
Бузарова Э.Г. [Signature]
Юсупова Л.В. [Signature]
Козлова Г.А. [Signature]
Бадракова И.М. [Signature]
Бадраков И.М. [Signature]