

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-Осетинской
Моздокского района РСО -Алания**

363722, РСО - Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001
КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО - Алания

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г

№ 9

**«Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году»**

В целях организации питания обучающихся школы, во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 го № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», в соответствии с Постановлением Главы Администрации местного самоуправления от 13.07.2023 года № 135-Д «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе учителя начальных классов Мещерякову В.Н. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Касаева О.А. - директор

Мещерякова В.Н. – ответственная за питание

Мозлова И.В. – фельдшер ФАПа (по согласованию);

Гобеева Н.Д. – представитель родительской общественности

Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому утвержденному меню на общую сумму не более 90 рублей 1-4 класс, на сумму не более 80 рублей для учащихся 5-9 классов, на сумму не более 93,85 рублей для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (5-11 класс), указанных в Постановлении Главы Администрации местного самоуправления от 13.07.2023 года № 135-Д «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района»

4. Повара Гаеву К.Р. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение утвержденного 20 -дневного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-9 классов:


- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность классных руководителей:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
7. Утвердить график уборки пищеблока (Приложение №2)
8. Ответственному по питанию:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  /Касаева О.А.

С приказом ознакомлены:

Мензьякова В. Н. 

Мозьева И. В. — Мозь

Тобеева Н. Д. — Тобеева

Приложение №1

«Утверждаю»

/пр.№9 от 30.08.2024г

Директор / *О.А. Касаева* / О.А. Касаева

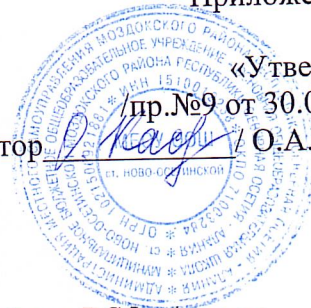


График питания столовой

МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской Моздокского района РСО- Алания

на период с 04.09.2024 года по 31.05.2025 года

№ п/п	Классы	Количество	Время
1.	1-2	10	8. 55-9.10
2.	3-4	14	9.45-10.05
3.	5-9	6	10.35-10.55



Приложение №2

«Утверждаю»

пр.№9 от 30.08.2024г.

Директор

О.А.Касаева

График уборки столовой

МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской Моздокского района РСО- Алания

на период с 04.09.2024года по 31.05.2025 года

№ п/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Текущая уборка столовой с использованием дезрастворов, обработка дверных ручек, подоконников	8.15 10.00 12.00	Гаева К.Р.
2.	Обработка обеденных столов с использованием дезрастворов	До и после каждого приема пищи	Гаева К.Р.