

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского района РСО-Алания**

363722, РСО- Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001
КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО-Алания

П Р И К А З

от 01 октября 2023 года

№ 16/2

по МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской

**О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических работников**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6,1 ФЗ от 29.12.2012 г. N2273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ МСК-578/08, письма Рособнадзора РФ №О1-35013-О1 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учёта успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на учащегося (по запросу).
3. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете.
4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по УВР Мещерякову В.Н.
5. Казимагомедовой Г.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



_____ Касаева О.А.