

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания**

363722, РСО - Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, д.24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО - Алания

ПРИКАЗ

от 24.09.2025 г.

№ 29

по МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской

Об утверждении должностных инструкций

Во исполнение части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 09.09.2025 г. №799 «Об утверждении типовых Должностных инструкций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.10.2025 года должностные инструкции:

- учителя (приложение 1);
- учителя, осуществляющего функции классного руководителя (приложение 2).

2. Со дня введения в действие должностных инструкций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, признать утратившей силу:

- должностную инструкцию учителя, утвержденную Приказом №26 от 30.03.2014 года ;
- должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя.

3. Ответственному по исполнению требований о снижении документарной нагрузки на педагогических работников Мозговую Е.П. в срок до 01.10.2025 года:

- ознакомить под подпись с настоящим приказом и утвержденными им должностными инструкциями работников, которые занимают должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа;

- по желанию работника выдать ему один экземпляр должностной инструкции или ее копию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Касаева О.А.

Ознакомлен(а):

- | | | |
|----|---------------------|----------------------------|
| 1 | Юсупова Л.В. | <u>Л. Юсуп</u> |
| 2 | Мещерякова В.Н. | <u>В. Мещерякова</u> |
| 3 | Макеева Н.А. | <u>Н.А.</u> |
| 4 | Казимагомедова Г.Н. | <u>Г.Н. Казимагомедова</u> |
| 5 | Козлова Г.А. | <u>Г.А. Козлова</u> |
| 5 | Мозговая Е.П. | <u>Е.П.</u> |
| 6 | Бадриева Ф.К. | <u>Ф.К.</u> |
| 7 | Бузарова Э.Г. | <u>Э.Г. Бузарова</u> |
| 8 | Фараздаги Д.Р. | <u>Д.Р.</u> |
| 9 | Занкисова Г.Э. | <u>Г.Э. Занкисова</u> |
| 10 | Гульдиева З.А. | <u>З.А. Гульдиева</u> |