

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского
муниципального района

363700, PCO-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: upr.obrazovan@mozdok.alania.gov.ru

П Р И К А З

29.01.2026

№ 36

г. Моздок

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Моздокском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 29.01.2026 № 29 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся IX классов 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Моздокского муниципального района (далее - итоговое собеседование).

2. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 – 26 учебном году в Моздокском муниципальном районе:

2.1 обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в Моздокском муниципальном районе;

2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3 представить в РЦОКО не позднее 13 февраля 2026 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;

2.4 подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 20 февраля 2026 года.

2.5 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Моздокского района (<https://mozdok-ruo.uoedu.ru/>).

3. Руководителям общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района:

3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения

итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.01.2026 № 55 (далее по тексту - Порядок);

3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4 предусмотреть минимальные изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

3.5 определить:

- форму занятости участников итогового собеседования вне учебного процесса;
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудитории ожидания;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);

3.6 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.7 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

3.8 предоставить в Управление образования не позднее 12 февраля 2026 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- поточная аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2026 года).

3.9 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования



Н.В. Байкалова

С приказом ознакомлен(а):

Индолова Л.В./