

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания**

363722, РСО - Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, д.24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;

Банк: ОКЦ № 15 ЮЖНОГО ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Северная Осетия - Алания,
г. Владикавказ л/с 20106438830 л/с 21106438830

Приказ

30.01.2026 г

№ 63

по МБОУ ООШ станицы Ново-Осетинской

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ ООШ станицы Ново-Осетинской в 2026 году**

В соответствии с приказом Управления образования от 29.01.2026 года №36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», **приказываю:**

1. Провести для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ станицы Ново-Осетинской 11 февраля 2026 года в 9.00 итоговое собеседование по русскому языку.
2. И.о. заместителя директора по учебной работе и школьному координатору ГИА Мозговой Евгении Петровне:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.01.2026 № 55 (далее по тексту - Порядок);
 - 2.2. Провести заблаговременно инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 2.4. Предоставить в УО не позднее 12 февраля.2026 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;
 - 2.5. Обеспечить доведение данного приказа до участников, родителей обучающихся и организаторов итогового собеседования и размещения его на официальном сайте школы;
 - 2.6. Определить:
 - изменение текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудиторию для проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации); **/кабинет №4/;**
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования (**Штаб-кабинет № 20**);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);

