

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа станицы Ново- Осетинской Моздокского района РСО -Алания

363722, РСО - Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;  
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике  
Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО - Алания

Приказ № 40/1

От 17.02.2022 г

## «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 07.10.2021 № 972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом № 40/1 от 04.02.2022 года по Управлению образования АМС Моздокского района «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Моздокского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году » **приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в обозначенные сроки (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР учителя начальных классов Казимагомедову Галину Николаевну.
3. Казимагомедовой Галине Николаевне
  - 3.1 Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях;
  - 3.2 Создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
  - 3.3 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 3.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 3.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов по программам текущего года обучения;

3.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.7 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

3.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

3.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.13 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

3.14 Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

3.16 Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

3.17 Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.О. директора



*О.А. Касаева* /Касаева О.А./

С приказом ознакомлены:

*Казимачаева Т.Н. - Т.Касеев*