

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского района РСО-Алания**

363722, РСО- Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО-Алания

Приказ №31

от 12.01.2022г

«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской в 2022 году»

В соответствии с приказом Управления образования от 10 января 2022 года № 1 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2022 году» приказываю:

1. Провести для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ ст. Ново-Осетинской 22 января 2022 в 9.00 года тренировочное итоговое собеседование по русскому языку.
2. И.О. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Э.Г. Бузаровой, школьному координатору ГИА Казимагомедовой Г.Н.
 - 2.1. Обеспечить проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9 класса в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо от 30.11.2021 г. № 04-454), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.12.2021 г. № 1159 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году»;
 - 2.2. Провести заблаговременно инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного итогового собеседования;
 - 2.3. Создать материально-технические условия для проведения тренировочного итогового собеседования
 - 2.4. Предоставить в УО не позднее 25.01.2022 года пакет документов по итогам проведения тренировочного итогового собеседования;
 - 2.5. Обеспечить доведение данного приказа до участников, родителей обучающихся и организаторов итогового собеседования и размещения его на официальном сайте школы;
 - 2.6. Определить:

-изменение текущего расписания занятий для 5-8 классов в день проведения тренировочного итогового собеседования;

-необходимое количество аудиторий, в том числе:

-аудиторию для проведения тренировочного итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

/кабинет №9/

- помещение для получения КИМ тренировочного итогового собеседования (Штаб-кабинет № 20);

-схему оценивания работ участников тренировочного итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка

2.7.Обеспечить создание и утверждение комиссии по проведению тренировочного итогового собеседования и комиссии по проверке тренировочного итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения тренировочного итогового собеседования в соответствии с Порядком; (приложение 1)

3.Создать комиссию по проведению и проверке тренировочного итогового собеседования в составе:

-Ответственный организатор, школьный координатор ГИА- Казимагомедова Г.Н.

-Организаторы вне аудитории – Юсупова Л.В., Козлова Г.А.

-Экзаменатор-собеседник-Мещерякова В.Н.

-Эксперт по оцениванию участников тренировочного итогового собеседования -Бузарова Э.Г.

-Технический специалист - Казимагомедова Г.Н.

4.Техническому специалисту Казимагомедовой Г.Н.

4.1. Осуществлять при проведении тренировочного итогового собеседования в аудитории проведения 2 вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение; обеспечить их размещение на отчуждаемых носителях

5. Эксперту Бузаровой Э.Г.

5.1. Осуществить оценивание работ участников тренировочного итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2. Порядка;

6. Школьному координатору ГИА Казимагомедовой Г.Н.

6.1.Предоставить в Управление образования 25.01.2022 года:

а) на отчуждаемых носителях информации:

-все аудио и видеофайлы с записями из аудиторий проведения (диск №1)- потокосная аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2-видеонаблюдение из аудитории проведения тренировочного итогового собеседования);

-заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников тренировочного итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного итогового собеседования;
- ведомости учета проведения тренировочного итогового собеседования в аудиториях.

5.2.Ознакомить участников тренировочного итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней после проведения тренировочного итогового собеседования.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены Э.Г.Бузарова Э.Г.Бузарова
В.Н.Мещерякова В.Н.Мещерякова
Г.Н.Казимагомедова Г.Н.Казимагомедова
Л.В.Юсупова Л.В.Юсупова
Г.А.Козлова Г.А.Козлова

И.О.директора

О.А.Касаева

