

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
основная общеобразовательная школа станицы Ново-  
Осетинской Моздокского района РСО-Алания**

363722, РСО- Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;  
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике  
Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО-Алания

**Приказ № 34**

**от 20.01.2022**

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ  
ООШ ст.Ново-Осетинской в 2022 году»**

В соответствии с приказом Управления образования от 14 января 2022 года № 10 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2022 году» приказываю:

1. Провести для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ ст. Ново-Осетинской 09 февраля 2022 года в 9.00 итоговое собеседование по русскому языку.
2. Исполняющей обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Э.Г. Бузаровой:
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания № 1159 от 8 декабря 2021 года
  - 2.2. Провести заблаговременно инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.
  - 2.3. Предоставить в УО не позднее 11.02.2022 года пакет документов, по итогам проведения итогового собеседования
  - 2.4. Обеспечить доведение данного приказа до участников, родителей обучающихся и организаторов итогового собеседования под и размещения его на официальном сайте школы.
  - 2.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания № 1159 от 8 декабря 2021 года (далее по тексту - Порядок)
  - 2.6. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования
  - 2.7. Определить:



- необходимое количество аудиторий, в том числе:
  - аудиорию для проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);/кабинет №9/
  - помещение для получения КИМ итогового собеседования (Штаб-кабинет № 20);
  - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка(первая схема)
- 2.8.Обеспечить создание и утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком; (приложение 1)
- 3.Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
- Ответственный организатор, школьный координатор ГИА- Бузарова Эвелина Георгиевна
  - Организатор вне аудитории - Гульдиева З.А
  - Экзаменатор-собеседник-Мещерякова В.Н.
  - Эксперт по оцениванию участников итогового собеседования -Бузарова Э.Г.
  - Технический специалист - Казимагомедова Г.Н.
- 4.Техническому специалисту Казимагомедовой Г.Н.
- 4.1. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения 2 вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение; обеспечить их размещение на отчуждаемых носителях
5. Эксперту Бузаровой Э.Г.
- 5.1 Осуществить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2. Порядка;
6. Исполняющей обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе ,школьному координатору ГИА Бузаровой Э.Г.
- 6.1.Предоставить в Управление образования 11.02.2022 года :
- а) на отчуждаемых носителях информации:
    - все аудио и видеофайлы с записями из аудиторий проведения (диск №1)- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2-видеонаблюдение из аудитории проведения итогового собеседования );
    - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
  - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
    - списки участников итогового собеседования;
    - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
    - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.



5.2. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

С приказом ознакомлены

<u>Бузарова</u>	Э.Г. Бузарова
<u>Мещерякова</u>	В.Н. Мещерякова
<u>Казимагомедова</u>	Г.Н. Казимагомедова
<u>Гульдиева</u>	З.А. Гульдиева

И.О. директора Касаева О.А. Касаева

