

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа станицы Ново-
Осетинской Моздокского района РСО-Алания**

363722, РСО- Алания, Моздокский район, станица Ново-Осетинская, ул. Гуржибекова, 24, тел. (8-867-36-93-1-99) ИНН 1510012238, КПП 151001001, ОКПО 71003284, ОГРН 1021500921881, ОКОПФ 72, ОКФС 14, ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835001

КС 03234643906300001000; ЕКС: 40102810945370000077; БИК ТОФК 019033100;
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Северная Осетия - Алания г. Владикавказ; л/с 20106438830 в Отдел № 6 УФК по РСО-Алания

Приказ №31

от 25.01.2021

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ
ООШ ст.Ново-Осетинской в 2021 году»**

В соответствии с приказом Управления образования от 19 января 2021 года № 13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2021 году» приказываю:

1. Провести для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ ст. Ново-Осетинской 10 февраля 2021 в 9.00 года итоговое собеседование по русскому языку.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.П.Мозговой, школьному координатору ГИА

2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса, в том числе для обучающегося на дому по индивидуальному учебному плану Касаева Александра Алановича в соответствии с пп.5;5.2;9

Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году.

2.2. Провести заблаговременно инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.

2.3. Предоставить в УО не позднее 11.02.2021 года пакет документов, по итогам проведения итогового собеседования

2.4. Обеспечить доведение данного приказа до участников, родителей обучающихся и организаторов итогового собеседования под и размещения его на официальном сайте школы.

2.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным Приказом МО и науки РСО - Алания от 30.12.2020 года № 959 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году» (далее по тексту - Порядок)

2.6. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования

2.7. Определить:

- изменение текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
- форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудиоторию для проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);/кабинет №9/
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования (Штаб-кабинет № 20);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка

2.8.Обеспечить создание и утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком; (приложение 1)

3.Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

- Ответственный организатор, школьный координатор ГИА- Мозговая Евгения Петровна
- Организаторы вне аудитории - Гульдиева З.А, Козлова Г.А.
- Экзаменатор-собеседник-Мещерякова В.Н.
- Эксперт по оцениванию участников итогового собеседования -Бузарова Э.Г.
- Технический специалист - Казимагомедова Г.Н.

4.Техническому специалисту Казимагомедовой Г.Н.

4.1. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения 2 вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение; обеспечить их размещение на отчуждаемых носителях

5. Эксперту Бузаровой Э.Г.

5.1 Осуществить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2. Порядка;

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ,школьному координатору ГИА Мозговой Е.П.

6.1.Предоставить в Управление образования 11.02.2021 года :

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио и видеофайлы с записями из аудиторий проведения (диск №1)- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2-видеонаблюдение из аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

-протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

-ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

5.2.Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

С приказом ознакомлены *М.П.* **Е.П.Мозговая**

В.Н. **В.Н.Мещерякова**

Г.Н. **Г.Н.Казимагомедова**

З.А. **З.А.Гульдиева**

Г.А. **Г.А.Козлова**

Директор школы *Бузарова* **Ф.Г.Бузарова**

