

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской
протокол № 3
от « 15 » января 2019 г.
приказ № 25

Директор школы _____ Э.Г. Бузарова



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дежурства в МБОУ ООШ ст.Ново-Осетинской** **Моздокского района РСО- Алания**

1. Дежурный класс:

- начинает дежурство в 7:30 часов;
- дежурство проходит в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;
- учащиеся имеют бейджики, указывающие на дежурство данного класса;
- в течение дня поддерживают чистоту в здании, следит за сохранностью школьного имущества (в случае порчи, восстанавливает);
- выносят мусор с этажей и общую в мусорный контейнер после уборки кабинетов в 13:00 часов;
- проверяет уборку классных кабинетов и результаты отмечают в журнале дежурства по школе;
- дежурит в столовой (3 человека) с 8:00 до 13:00 часов;
- подводит итоги дежурства на линейке после учебных занятий;
- выпускает «молнию» по итогам дежурства;
- с 8:00 до 8:05 отмечают опоздавших (2 человека).

2. Дежурный учитель:

- начинает дежурство в 7:30 часов;
- имеет бейджик, указывающий на дежурство данного класса;
- распределяет ребят на посты во время дежурства и ведет контроль за ним;
- следит за выполнением приказа директора школы о запрете выхода с территории школы во время учебного процесса;
- обеспечивает питание школьников только в столовой;
- подводит итоги дежурства на линейке после учебных занятий;
- может изменить день дежурства по согласованию с зам. директором по УВР и договоренности с коллегами.

3. Дежурный администратор:

- начинает дежурство в 7:30 часов;
- организует выдачу журналов перед уроками ответственным учащимся по классам и сбор журналов после уроков. Процесс выдачи и сбора классных журналов фиксирует в специальной тетради.

- проверяет наличие на дежурстве классного руководителя и его учащихся в начале дня;
 - в течение дня наблюдает за дежурством на переменах;
- присутствует на итоговой линейке после уроков, оценивая дежурство класса.